

Name, Vorname

Datum

Amtsbezeichnung

Schulnummer/Telefon

An die Schulleitung der _____

Antrag auf Genehmigung einer Nebentätigkeit - (Der Antrag kann bei mangelhaften Informationen, unvollständigen Angaben oder fehlenden Nachweisen nicht bearbeitet werden!)

Ich bitte um Genehmigung folgender Nebentätigkeit

Zeitraum	vom _____._____._____	bis _____._____._____ (längstens zwei Jahre)
Stundenumfang	___ (höchstens 1/5 der wöchentlichen Pflichtstundenzahl bzw. der Arbeitszeit)	
Name des Arbeitgebers/der Firma	_____	
Anschrift	_____	
Vergütung mtl. voraussichtlich	_____ (tatsächliche Verdienstbescheinigung ist nachzureichen)	
Art und Wert des geldwerten Vorteils	_____ (ggf. später nachzuweisen)	

☐ Vertragsentwurf ist beigelegt

☐ Vertrag wird nach Abschluss **unaufgefordert** nachgereicht

☐ Die Nebentätigkeit wird **außerhalb** meiner Arbeitszeit ausgeübt.

☐ Die Nebentätigkeit wird **während** meiner Arbeitszeit ausgeübt.

☐ Die ausfallende Arbeitszeit wird vor- bzw. nachgearbeitet.

Ergänzende Bemerkungen: _____

☐ Einrichtungen, Personal und Material des Dienstherrn/der Schule werde ich **nicht** in Anspruch nehmen.

☐ Einrichtungen, Personal und Material des Dienstherrn/der Schule werde ich **in folgendem Umfang** in Anspruch nehmen: _____

☐ **Die Dokumentation darüber wird der Schulleitung zugestellt.**

Ich übe außerdem folgende Nebentätigkeit aus:

Genehmigt bis: _____._____._____ Stundenumfang/wöchentlich: ____

Mir ist bekannt, dass ich jede Änderung hinsichtlich der von mir gemachten Angaben, insbesondere hinsichtlich Art, Umfang, Höhe des Entgelts oder des geldwerten Vorteils, unverzüglich schriftlich mitzuteilen habe. Mir ist bekannt, dass ich die beantragte Nebentätigkeit erst ausüben bzw. weiterführen darf, wenn die Genehmigung dafür erteilt ist.

Unterschrift der Lehrkraft